

НАЦИОНАЛЕН
ДОВЕРИТЕЛЕН
ЕКО ФОНД



NATIONAL
TRUST
ECO FUND

ОПЕРАТИВНО РЪКОВОДСТВО

на

Инвестиционна програма за климата (ИПК)

Одобрено от Управителния съвет на НДЕФ

(Протокол №: 108/3.10.2017, доп. Протокол № 131/23.02.2023, доп. и изм. Протокол № 132/11.04.2023, доп. Протокол № 138/16.07.2024, доп. и изм. Протокол № 143/23.10.2025)

София

2025

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

ЦЕЛ

- (1) Съгласно разпоредбите на чл. 68 ал. 2 на Закона за опазване на околната среда, Националният доверителен екофонд (НДЕФ) отговаря за набирането, одобряването и възлагането на изпълнението на проекти за опазване на околната среда.
- (2) Целта на настоящото Оперативно ръководство е да уреди основните принципи и процедури, които ще бъдат следвани от НДЕФ при оценката и подбора на проекти, за които се предоставя безвъзмездно финансиране по Инвестиционна програма за климата (ИПК).
- (3) В рамките на Инвестиционна програма за климата се прилагат следните схеми и подпрограми:
 - Схема за повишаване енергийната ефективност на сгради и други обекти (Схема „Енергийна ефективност“ - СЕЕ);
 - Схема за насърчаване използването на електрически превозни средства (Схема „Електромобили“ - СЕМ).
 - Подпрограма „Енергийна ефективност на общинските училища и детски градини“ (ЕЕОУДГ), съ-финансирана с постъпленията по Споразумението за прехвърляне на годишно разпределено количество емисии (Annual Emissions Allocations – AEAs) между Република България и Република Германия.
 - Подпрограма „Енергийна ефективност чрез договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори“
- (4) За подпрограмите се изготвят и одобряват от УС на НДЕФ Правила за финансиране на проекти. Правилата съдържат условията за кандидатстване, одобрение, изпълнение и отчитане на проектите.

Член 2

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

(1) Основните принципи на функциониране на ИПК са следните:

- Целево разходване на средства за финансиране на проекти, свързани с реализация на мерки за енергийна ефективност и икономия на енергия с цел позеленяване от Европейската схема за търговия с емисии.
- Финансиране на проекти, водещи до директно или индиректно намаляване на емисиите на парникови газове.
- Безвъзмездно предоставяне на средства за финансиране на част от инвестицията по проекта, свързана с изпълнението на пакет от енергоспестяващи мерки, който води до достигане на нормативно определения минимален или по-висок клас на енергопотребление за съответния тип сграда.

(2) Размер на финансирането

НДЕФ предоставя безвъзмездно финансиране на определен процент от общия размер на инвестиционните разходи.

1. За съответните категории обекти по схемата за повишаване на енергийната ефективност (СЕЕ):

- Общински и държавни детски ясли – до 60 % от общата стойност на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ).
- Общински и държавни спортни зали – до 60% от общата стойност на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ).
- Административни сгради (общински и държавни) – до 60% от общата стойност на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ).
- Държавни университети (учебни сгради) – до 60% от общата стойност на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ).

- Читалища, държавни и общински музеи, театри, галерии, библиотеки и други културни институции – до 60% от общата стойност на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ).
- Институти на БАН – до 60% от общата стойност на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ).
- Общински и държавни ученически общежития – до 60% от общата стойност на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ).
- Общински социални обекти – до 60% от общата стойност на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ).
- Студентски общежития на държавни университети – до 40 % от общата стойност на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ).
- Сгради, собственост на еднолични търговски дружества със 100 на сто държавно и/или общинско участие, които са лечебни заведения или които предоставят услуги от общ икономически интерес – до 25% от стойността на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ), съобразени с правилата за минимални държавни помощи и възможностите за привличане на допълващо финансиране, за които НДЕФ оказва необходимото съдействие.
- Общински системи за външно изкуствено осветление (СВИО) - до 25% от общата стойност на разходите, необходими за реализацията на избран пакет енергоспестяващи мерки (ЕСМ) и възможности за привличане на допълващо финансиране, за които НДЕФ оказва необходимото съдействие.

2. По Схемата за насърчаване използването на електромобили:

- За централната администрация и нейните териториални подразделения и общинските администрации финансирането по проектите за насърчаване използването на електромобили се определя с Решение на УС на НДЕФ за всяка Покана за набиране на проектни предложения, в която се отбелязват видовете превозни средства, допустими за финансиране, както и съответния размер на безвъзмездното финансиране. Безвъзмездното финансиране се

- предоставя за всяко доставено превозно средство на базата на договор с доставчик, избран в съответствие със Закона за обществените поръчки.
- (3) Бенефициер по програмата може да бъде собственикът на обекта, за който се отнася проектното предложение.
- (4) Предоставянето на средствата на бенефициерите се оценява за съответствието му с приложимото законодателството по държавните помощи, съгласно Указание за прилагане на правилата по държавните помощи (*Приложение № 17*) към настоящото Оперативно ръководство и при спазване на методическите ръководства на МФ. При наличие на колизия между текстовете на документите и Указанието по ал. 4, се прилагат изискванията на Указанието.
- (5) Всички бенефициери по Схемата за повишаване на енергийната ефективност на сгради планират и изпълняват (за периода след стартиране на изпълнението на проекта до пет години след неговото приключване в рамките на намалените разходи за енергопотребление) дейности, водещи до промяна на поведението на ползвателите на обекта за повишаване на неговата енергийна ефективност (*Указания в Приложение № 18*).
- (6) В периода на прием, посочен в Поканата за кандидатстване, един кандидат може да подаде не повече от едно проектно предложение за един обект от съответната категория обекти.

Член 3

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- (1) За да се считат за допустими по ИПК, извършените разходи трябва да отговарят едновременно на следните условия:
- Да са законосъобразни;
 - Да са необходими за изпълнението на проекта;
 - Да са извършени само за допустими дейности;
 - Да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;

- Да са документирани за реално свършена работа, доказуема с подходящите документи, и отчетени в рамките на срока за изпълнение на проекта, определен в Договора за финансиране, предвидени в указанията за кандидатстване и описани в проектното предложение;
 - Да са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициера и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
 - Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или от друг международен източник;
 - Разходите, свързани с изпълнението на договори за доставка на стоки, предоставяне на услуги и строителство са допустими, ако договорите за възлагане на изпълнението на проекта са сключени съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при спазване на Насоките на НДЕФ (Приложение № 8).
- (2) Проектът по Схемата за повишаване на енергийната ефективност се счита за окончателно приключен след като изтече петгодишният срок за отчитане на резултатите от изпълнените дейности по него съгласно чл. 18 на настоящото оперативно ръководство.
- (3) Проектът за насърчаване на използването на електромобили, се счита за окончателно приключен след като изтече петгодишният срок за отчитане на резултатите от изпълнените дейности по него, чл. 18 на настоящото оперативно ръководство.

Член 4

ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ЗА КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ФИНАНСИРАНЕ

- (1) Общият размер на безвъзмездното финансиране по СЕЕ включва съответния процент, съгласно чл. 2, ал. 2, от разходите за строително монтажни работи (СМР) и доставка на оборудване за изпълнение на избрания пакет мерки за повишаване на енергийната ефективност, описан в доклад от обследване за

енергийна ефективност за конкретния проект, приложено към Формуляра за кандидатстване.

- (2) С решение на УС на НДЕФ в Поканата за набиране на проектни предложения по СЕЕ се определят видовете обекти, които ще се финансират в рамките на всяка покана.

Член 5

НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

- (1) Кандидатстване по Схемата за повишаване на енергийната ефективност (СЕЕ):

1. ИБ обявява на интернет страницата на НДЕФ Покана за набиране на проектни предложения (*Приложение № 1*) по Схемата за повишаване на енергийната ефективност.
2. Поканата съдържа информация за условията за кандидатстване, разполагаемия бюджет за финансиране на проекти, срока за депозиране на проектни предложения, видовете обекти, които ще се финансират и списък с необходимите придружаващи документи. Документите за кандидатстване се представят съгласно изискванията, посочени в Поканата за набиране на проектни предложения.
3. Кандидатите за безвъзмездно финансиране по СЕЕ кандидатстват с доклад, резюме и сертификат от обследване за енергийна ефективност на сгради съгласно Наредба № Е-РД-04-2 от 16.12.2022 г.
4. Проектните предложения, включващи коректно попълнен Формуляр за кандидатстване (*Приложение № 5.1 или 5.2*) с всички приложения към него и придружаващи документи, се подават по електронен път, след предварително отправена заявка от кандидата към НДЕФ по електронна поща на адрес ecofund@ecofund-bg.org за предоставяне на достъп до виртуално пространство за депозиране на проектното предложение. Всяко постъпило проектно предложение получава регистрационен номер с отбелязана дата.

5. Проектните предложения се подават в срока, посочен в Поканата. Проектни предложения, получени след изтичане на срока, се оставят без разглеждане.

(2) Кандидатстване по Схемата за насърчаване използването на електрически превозни средства:

1. ИБ обявява на интернет страницата на НДЕФ Покана за набиране на проектни предложения (*Приложение № 1а*) по Схемата за насърчаване използването на електрически превозни средства.
2. Поканата съдържа информация за условията на кандидатстване, срока за депозиране на проектни предложения, видовете превозни средства, за които се предоставя финансиране и списък с необходимите придружаващи документи. Документите за кандидатстване се представят съгласно изискванията, посочени в Поканата за кандидатстване.
3. Проектните предложения, включващи коректно попълнен Формуляр за кандидатстване (*Приложение № 5а*) с всички приложения към него и придружаващи документи, се подават по електронен път, след предварително отправена заявка от кандидата към НДЕФ по електронна поща на адрес ecofund@ecofund-bg.org за предоставяне на достъп до виртуално пространство за депозиране на проектното предложение. Всяко постъпило проектно предложение получава входящ номер с отбелязана дата.
4. Всички постъпили проектни предложения получават регистрационен номер.
5. Проектните предложения се подават в срока, посочен в Поканата. Проектни предложения, получени след изтичане на срока, се оставят без разглеждане.

Член 6

ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(1) Схема за повишаване на енергийната ефективност (СЕЕ):

1. В срок до три месеца от подаване на проектното предложение

Изпълнителното бюро (ИБ) на НДЕФ извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, обявени във Формуляра за кандидатстване.

2. В случай, че при административната проверка се установят пропуски, ИБ на НДЕФ уведомява кандидата с електронно писмо. В срок до 10 (десет) дни кандидатът отстранява констатираните пропуски. Срокът по т.1 се удължава със срока за получаване на отговор.
3. В рамките на административната проверка, служител на ИБ на НДЕФ може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:
 - а) Посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или упълномощен негов представител или служител.
 - б) След приключване на посещението на място служителят на НДЕФ представя Контролен лист (*Приложение № 3 или 3.1*) с резултатите от посещението за подпис на лицето по буква "а", което има право да впише забележки, обяснения и възражения по направените констатации.
 - в) Копие от Контролния лист по буква "б" се предоставя на кандидата, упълномощения негов представител или служител, веднага след приключване на посещението на място.
 - г) В случай че кандидатът, упълномощен негов представител или служител не присъства при извършване на посещението на място, НДЕФ уведомява кандидата за резултатите от проверката, като му изпраща копие от Контролния лист и определя срок от пет работни дни за изразяване на забележки, обяснения и възражения по направените констатации.
 - д) В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на Контролния лист от посещението на място кандидатът може да направи възражения и да предостави обяснения по направените констатации.
4. ИБ на НДЕФ предлага проектните предложения, преминали с положителен резултат проверките по т.1 и т.3, за разглеждане и оценка от Комисия за подбор, оценка и контрол на проекти. оценява и класира проектните предложения в съответствие с критериите за оценка (*Приложение № 6.2 или 6.2.1*), чрез попълване на контролни листове (*Приложение № 6.1 или 6.1.1*).
5. ИБ на НДЕФ внася Протокола от работата на Комисията за разглеждане и

утвърждаване от УС на НДЕФ.

6. Проектно предложение може да получи отказ за финансиране в случай на:

- а) Неотстраняване в срока по т.2 на пропуски в представените документи и данни, установени при извършване на проверката за административно съответствие и посещението на място.
- б) Несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с това Оперативното ръководство и критериите за оценка, посочени в *Приложение № 6.2 или 6.2.1.*

(2) Схема за насърчаване използването на електрически превозни средства (СЕМ):

1. Кандидатите за безвъзмездно финансиране по СЕМ подават по електронен път Формуляр за кандидатстване по образец (*Приложение № 5а*), заедно с придружаващи документи, посочени във Формуляра и Поканата за набиране на проектни предложения по СЕМ.
2. ИБ на НДЕФ предлага проектните предложения за разглеждане и оценка от Комисия за подбор, оценка и контрол на проектите, която ги оценява и класира в съответствие с критериите за оценка, чрез попълване на контролни листове (*Приложение № 6а и Приложение № 6.1а*).
3. ИБ на НДЕФ внася Протокола от работата на Комисията за разглеждане и утвърждаване от УС на НДЕФ.

ГЛАВА ВТОРА

КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ НА ПРОЕКТИ

Член 7

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

- (1) Проектните предложения с положителен резултат от извършените административни проверки за окомплектованост на документите и фактическо съответствие със заявените данни от ИБ на НДЕФ се предлагат за разглеждане,

оценка и контрол на постоянно действаща комисия за подбор и оценка на проектите, финансирани по ИПК („Комисията“).

- (2) Комисията се състои от пет до девет редовни членове. Директорът на ИБ определя един от членовете на Комисията за неин председател.
- (3) Съставът на Комисията включва служители на ИБ на НДЕФ и експерти, посочени от министъра на финансите, министъра на околната среда и водите и министъра на енергетиката. Всеки от посочените министри определя по един постоянен и двама допълнителни членове на Комисията.
- (4) Директорът на ИБ определя състава на Комисията измежду лицата по ал. 3 и може да прави промени в него в зависимост от изискванията на всяка отделна Покана за набиране на проектни предложения.
- (5) Преди започването на работата им в Комисията, лицата по ал. 2 подписват декларации, че не се намират в конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията. Ако се установи, че член на Комисията се намира в конфликт на интереси по отношение на конкретна процедура, Директорът на ИБ го заменя с друго лице.

Член 8

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

- (1) Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател чрез писмена покана, отправена по електронен път, в зависимост от графика на конкретната Покана за набиране на проектни предложения.
- (2) Заседанията на Комисията се провеждат в присъствието на всички нейни членове.
- (3) Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от повече от половината от нейните членове. Решенията на Комисията не могат да противоречат на оценката по чл. 9, ал. 4.
- (4) За всяко заседание на Комисията се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието и се съхранява от ИБ. Когато протоколът е подписан с особено мнение, то се прилага към него.

ГЛАВА ТРЕТА

ОЦЕНКА И ОДОБРЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ПО ИПК

Член 9

ПРОЦЕС НА ОЦЕНКА И ОДОБРЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ПО ИПК

- (1) Проектните предложения за кандидатстване по СЕЕ и СЕМ с положителен резултат от извършената административна проверка се предоставят за оценка на Комисията за подбор, контрол и отчитане на изпълнението на проекти. Всеки от членовете на Комисията попълва самостоятелно Контролен лист за оценка по Приложение № 6.1 или 6.1.1 за СЕЕ, съответно Приложение 6а за СЕМ.
- (2) Комисията по чл. 7, ал. 1 разглежда подадените формуляри по реда на постъпването им и ги оценява като попълва Листове за оценка (*Приложение № 6.1 или 6.1.1 за СЕЕ, съответно Приложение № 6а за СЕМ*) в съответствие с Критериите за оценка (*Приложение № 6.2 или 6.2.1 за СЕЕ и Приложение № 6.1а за СЕМ*).
- (3) Оценката на проектните предложения и класирането се формира като средна аритметична стойност от оценките на членовете на Комисията, отразени в Контролните листове по *Приложение № 6.1 или 6.1.1 и Приложение № 6а*. При разлика от оценките на които и да е двама членове на Комисията с повече от 10 точки, Комисията определя окончателната оценка с консенсус. Проекти по СЕЕ, които не са получили точки по критерия „Намаляване на емисиите на парникови газове (в тонове/година)“ в оценителния лист по СЕЕ, не се предлагат за финансиране, като кандидатите се уведомяват за това от ИБ на НДЕФ.
- (4) След приключване на оценката на проектните предложения, Комисията изготвя и утвърждава с мотивирано решение окончателен протокол от работата си, включващ списък на класираните проектни предложения в низходящ ред, в зависимост от получените оценки. По СЕЕ Комисията включва в протокола и отделни списъци на одобрените в рамките на бюджета проектни предложения,

на резервните проектни предложения и на отхвърлените проекти.

- (5) Когато сумата на предложените за разглеждане проектни предложения надхвърля наличния бюджет за финансиране по СЕЕ, Формулярите за кандидатстване се класират съгласно критериите в *Приложение № 6.2 или 6.2.1* и се одобряват в низходящ ред. За класираните формуляри с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране на база на получената оценка по критерий „Намаляване на емисиите на парникови газове (в тонове/година)“, а при равенство по този критерий, и по реда на постъпване на проектното предложение в НДЕФ.
- (6) Проектите, за които е наличен бюджет за финансиране, се предлагат за одобрение от УС на НДЕФ. От проектите, класирани в низходящ ред, за които е установен недостатъчен бюджет за финансиране, се оформя списък с резервни проекти.
- (7) Протоколът от работата на Комисията по ал. 5 ведно с приложенията към него се предоставя на Директора на ИБ в срок до 2 (два) работни дни след приключване работата на Комисията.
- (8) Директорът на ИБ внася документите по ал. 4 за разглеждане и утвърждаване от УС на НДЕФ.
- (9) УС на НДЕФ разглежда предложените проектни предложения по ал. 5 и ги одобрява или ги връща за извършване на повторна оценка по същество, заедно със съответните мотиви за това.
- (10) След получаване на одобрение от УС, Директорът на ИБ в едноседмичен срок публикува списък с одобрените проекти по ал. 5 на интернет страницата на НДЕФ.
- (11) Директорът на ИБ на НДЕФ уведомява кандидатите, чиито проекти са одобрени, за финансиране в срок до 7 (седем) календарни дни от решението на УС на НДЕФ.
- (12) Директорът на ИБ на НДЕФ изпраща уведомление в срок до 7 (седем) календарни дни от датата на разглеждане от УС на НДЕФ и до кандидатите, чиито проектни предложения са получили отказ от финансиране като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказа.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

Член 10

ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ, ПРЕДСТАВЕНИ СЛЕД ОДОБРЕНИЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- (1) След одобрение от УС на проектното предложение, ИБ на НДЕФ изпраща писмо и изисква от кандидата да представи технически или работен проект. В писмото ИБ определя и крайния срок за внасяне на инвестиционния проект. Писмото съдържа и Изискванията на НДЕФ за представяне на инвестиционния проект съгласно Приложение № 7.
- (2) Целият пакет документи на инвестиционния проект се подава на място в офиса на НДЕФ в два екземпляра, след предварително уговорен час. При приемане на инвестиционния проект, същият се преглежда от служител на НДЕФ за съответствие с *Приложение № 7*. В случай на установени при прегледа несъответствия, инвестиционният проект се връща на бенефициера за отстраняването им и не се завежда като постъпил за предварителен контрол. За тази цел се попълва съответен протокол, който се подписва от двете страни (*Приложение № 19*).
- (3) Ако при прегледа по ал. 2 на инвестиционен проект се установи неточност или несъответствие на документи с изискванията в *Приложение № 7*, се изготвя становище (*Приложение № 20*), в което се посочва срок не по-къс от 10 (десет) работни дни за отстраняването им от кандидата. Становището се изпраща и по електронна поща.
- (4) При неспазване на определения срок за отстраняване на пропуските, проектът получава отказ от финансиране.
- (5) След завършване на предварителния контрол ИБ на НДЕФ изпраща писмо за приключило съгласуване на инвестиционния проект, заедно с модел на тръжна документация за избор на изпълнител.

Член 11

КОНТРОЛ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

- (1) Кандидатите по СЕЕ, които прилагат ЗОП, са длъжни след получаване на писмото по чл. 10, ал. 5 да определят вида на процедурата за възлагане и да изготвят проект на тръжна документация, когато това е приложимо, съобразно предоставените от НДЕФ Насоки за провеждане на процедури за възлагане по реда на ЗОП (*Приложение № 8*) и модел на документация.
- (2) Кандидатите с одобрени проекти по СЕМ, които прилагат ЗОП, са длъжни да определят вида на процедурата за възлагане и да изготвят проект на тръжна документация, предоставените от НДЕФ Насоки за провеждане на процедури за възлагане по реда на ЗОП (*Приложение № 8а*) и модел на документация, когато това е приложимо.
- (3) Кандидатите представят тръжните документации за предварителен контрол от страна на НДЕФ по електронна поща в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на получаване на писмото по член 10, ал.5.
- (4) При неспазване на посочения срок, проектът получава отказ за финансиране.
- (5) НДЕФ преглежда представените документи в срок от 14 (четиринадесет) дни от постъпването им и при установяване на несъответствия със ЗОП, ППЗОП, методическите указания на Агенцията за обществени поръчки (АОП), както и Насоките на НДЕФ, дава задължителни указания за отстраняването им.
- (6) В случай на установяване на несъответствия между документацията за избор на изпълнител, обявена в Профила на купувача на кандидата, публикуваните решение и обявление в АОП и предоставените от НДЕФ указания, НДЕФ дава указания за корекция, а в случаите, когато тя не бъде извършена, уведомява кандидата за наличие на основания за оттегляне на ангажимента за предоставяне на безвъзмездно финансиране.

ГЛАВА ПЕТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 12

СЪГЛАСУВАНЕ С ДРУГИ ПРОГРАМИ И СХЕМИ, КОИТО ФИНАНСИРАТ СХОДНИ ПРОЕКТИ И ПРОВЕРКА ЗА СПАЗВАНЕ НА РАЗПОРЕДБИТЕ ОТНОСНО ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ

- (1) Не се одобряват и не се финансират със средства по ИПК проекти, които се финансират изцяло или частично по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана с публични средства от националния бюджет, европейския бюджет или друг международен източник, или чието финансиране би нарушило изискванията на националното и европейското законодателство в областта на държавните помощи.
- (2) При подаването на Проектното си предложение по чл. 5, ал. 1, кандидатът е длъжен да попълни и представи Декларация за липса на двойно финансиране (Приложение № 4.2). Декларацията се представя отново като приложение към Договора за финансиране.
- (3) НДЕФ сключва Договор за финансиране с бенефициера след представяне на Декларация за липса двойно финансиране.

Член 13

ПОДГОТОВКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

- (1) НДЕФ може да сключи Договор за финансиране на проект по ИПК с кандидат, чийто проект е одобрен с решение на УС, съобразно приложимия законов ред и при условие, че дейностите по него не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана с публични средства от националния бюджет, европейския бюджет или друг източник и при доказано съответствие с режима за държавните помощи.
- (2) Договорът за финансиране между НДЕФ и бенефициера се сключва след

преглед на проведената от бенефициера процедура за избор на изпълнител на СМР / доставчик на електрическо превозно средство и на сключения с избрания изпълнител / доставчик договор, за съответствие с Насоките на НДЕФ за провеждане на процедури за възлагане по реда на ЗОП, на базата на Контролен лист (Приложение № 21) и след предоставяне на документите по Приложение № 16, съответно Приложение № 16а.

- (3) Проверката по ал. 2 се извършва на два етапа: проверка преди сключването на договор с избрания изпълнител/доставчик и проверка след сключването на договор с избрания изпълнител/доставчик.
- (4) Договорът за финансиране на проект по ИПК се изготвя по образец (Приложение № 9 по СЕЕ, съответно Приложение № 9а по СЕМ).

Член 14

НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

- (1) Наблюдението и контролът по изпълнението на проектите по ИПК се извършват от:
 1. Бенефициерите по ИПК;
 2. Служителите на ИБ и експерти на НДЕФ, които имат право на постоянен контрол върху изпълнението на проектите;
 3. Компетентните органи, съгласно българското законодателство.
- (2) Представители на НДЕФ имат право по всяко време на мониторинг и проверка на проектите по СЕЕ, като при всяко посещение се изготвя Контролен лист – отчет за проверка на място, съгласно Приложение № 15.1 или 15.2.

Член 15

ПОСТОЯНЕН КОНТРОЛ ОТ БЕНЕФИЦИЕРА

- (1) Контролът от страна на бенефициерите по ИПК се осъществява във всички случаи чрез постоянно наблюдение на напредъка на дейностите по съответния

Договор за финансиране и чрез механизмите, предвидени в договорите със съответните изпълнители/доставчици.

- (2) Контролът се извършва от квалифицирани служители на бенефициера.

Член 16

ПЕРИОДИЧЕН КОНТРОЛ ОТ ИБ НА НДЕФ

- (1) НДЕФ извършва собствен периодичен контрол върху финансираните проекти по СЕЕ, чрез извършване на проверки на място от определени от Директора експерти или служители на ИБ.
- (2) Контролът по ал. 1 включва най-малко следното:
- а) Контрол за навременно и качествено изпълнение на дейностите по проектите. В тази връзка, съгласно изискванията на Договора за финансиране, бенефициерът подава и доклади за настъпили промени по време на строителството до ИБ на НДЕФ в срок до 3 (три) работни дни след установяване на необходимостта от съответните промени.
 - б) Контрол върху придържането към инвестиционния проект, в съответствие с целите на одобрения проект и Договора за финансиране.
- (3) Експертите, извършващи периодичен контрол, изготвят писмени отчети за резултатите от проверките, сигнализират за нарушения на Договорите за финансиране по СЕЕ и предлагат мерки за отстраняването им (*Приложение № 15.1 или 1.2*).

Член 17

ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- (1) За отчитане напредъка на проектите по СЕЕ, бенефициерите изготвят и подават към НДЕФ технически и финансови отчети, съгласно *Приложения № 11 и № 12*.
- (2) Искане за плащане по проектите по СЕЕ се подава чрез попълнен формуляр за искане за плащане (*Приложение № 10*), придружен със съответните документи

съгласно списъка в Приложение № 23.

- (3) Междинно плащане за проектите по СЕЕ е допустимо само веднъж в срока на изпълнение на проектните дейности.
- (4) Междинното плащане по проекта не може да е на стойност по-висока от 70% от допустимото безвъзмездно финансиране по сключения Договор за финансиране на проекта по ИПК.
- (5) Междинното плащане за проекти по СЕЕ се извършва на база на междинен технически и финансов отчет и искане за плащане след завършен етап на строително-монтажните дейности или след цялостно завършване на една или повече енергоспестяващи мерки. Искане за междинно плащане се подава чрез попълнено Приложение № 10, придружено със съответните документи.
- (6) За окончателното отчитане на изпълнението на проектите по СЕЕ, бенефициерите изготвят и подават към НДЕФ финални технически и финансови отчети, съгласно Приложения № 13 и № 14.
- (7) Условие за извършването на междинно или окончателно плащане по СЕЕ е наличието на подписан от всички участници в проверката Контролен лист (Приложение № 15.1 или 15.2), съдържащ подробно описание на всички реално завършени СМР или доставки.
- (8) Искането за плащане по СЕМ се подава чрез попълнен формуляр за искане на средства (Приложение № 10а), придружен със съответните документи от списъка в Приложение № 16а, на хартиен носител в офиса на НДЕФ или електронно, подписано с електронни подписи.

Член 18

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

- (1) Чрез Договорите за финансиране по ИПК бенефициерите се задължават да съхраняват документацията по проектите в продължение на най-малко 5 (пет) години след приключване на проектите или за по-продължителен период, в съответствие с приложимия закон.
- (2) Бенефициерите са длъжни да отчитат екологичните ефекти (икономията на

енергия / намаляването на CO₂) и да предоставят информация от реализацията на проектите си в продължение на най-малко 5 (пет) години след тяхното приключване, като регистрират екологичните ефекти в Електронната информационна система, разработена в рамките на финансиран проект на Европейската инициатива за климата (EUKI) за „Общински енергиен мениджмънт за устойчиво финансиране на климата“, до която на бенефициера е осигурен неограничен, безплатен достъп (по схемата за ЕЕ) или директно в НДЕФ за схемата за електромобили.