

НАЦИОНАЛЕН
ДОВЕРИТЕЛЕН
ЕКО ФОНД



NATIONAL
TRUST
ECO FUND

Инвестиционна програма за климата (ИПК)

Подпрограма

**„ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ ЧРЕЗ ДОГОВОРИ С
ГАРАНТИРАН РЕЗУЛТАТ (ЕСКО ДОГОВОРИ)“**

ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

Одобрени от Управителния съвет на НДЕФ

(Протокол №: 138/16.07.2024,

Доп. и изм. Протокол № 140/20.02.2025)

София,

2025

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

Цел

- (1) В съответствие с разпоредбите на чл. 56, ал. 1 на Закона за ограничаване изменението на климата (ЗОИК) и на чл. 71, ал. 1, т. 1, ал. (2) и чл. 72-76 от Закона за енергийна ефективност, Националният доверителен екофонд (НДЕФ) създава Подпрограма „Енергийна ефективност чрез договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори)“.
- (2) Целта на настоящите Правила е да уредят основните принципи и процедури, които ще се следват от НДЕФ при оценката, подбора, изпълнението и отчитането на проекти, финансирани по Подпрограма „Енергийна ефективност чрез договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори)“ към Инвестиционната програма за климата (ИПК).

Член 2

Основни принципи

- (1) Основните принципи на настоящите Правила са следните:
 - ✓ Целево разходване на средства за проекти за енергийна ефективност, чрез договори с гарантиран резултат;
 - ✓ Допълващото безвъзмездно финансиране е за частта от инвестицията за изпълнението на пакет от енергоспестяващи мерки, предвидени в договор с гарантиран резултат;
 - ✓ Допълващото безвъзмездно финансиране цели привличането на външен финансов ресурс за цялостната реализация на проекти по Подпрограма “Енергийна ефективност чрез договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори)” и се предоставя на Възложителя (по смисъла на ЗОП) на Договора с гарантиран резултат, който се явява Бенефициер по настоящата Подпрограма.

Член 3

Допустими обекти

- ✓ Сгради, собственост на еднолични търговски дружества със 100% общинско участие, които са лечебни заведения за болнична помощ.

- ✓ Общински лечебни заведения за специализирана извънболнична помощ.
- ✓ Общински системи за външно изкуствено осветление.

Член 4

Начини и размер на финансиране

- (1) НДЕФ предоставя допълващо финансиране под формата на безвъзмездни средства за реализацията на пакета от енергоспестяващи мерки, предвиден в Договора с гарантиран резултат.
- (2) Размерът на допълващото безвъзмездно финансиране е до 25%, но не повече от 720 000 лева от стойността на действително извършените разходи за реализацията на предвидения в ЕСКО договора пакет от ЕСМ, при спазване на приложимия режим за държавни помощи.
- (3) Финансирането на ДДС е допустимо, ако ДДС е невъзстановим разход за Бенефициера.

Член 5

Допустими разходи

- (1) За да се считат за допустими, извършените разходи трябва да отговарят едновременно на следните условия:
 - ✓ Да са законосъобразни;
 - ✓ Да са необходими за изпълнението на енергоспестяващите мерки, предвидени в ЕСКО договора;
 - ✓ Да са извършени само за допустими дейности съгласно:
 - Наредба № РД 04-2/16.12.2022 г. за енергийно обследване, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
 - Наредба № Е-РД-04-3/04.05.2016 г. за допустимите мерки за осъществяване на енергийни спестявания в крайното потребление;
 - Наредба № Е-РД-04-1/5.01.2024 г. за условията и реда за определяне размера и изплащане на средствата по договори с гарантиран резултат, водещи до енергийни спестявания в сгради – държавна и/или общинска собственост;
 - Наредба № Е-РД-04-05 от 8.09.2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление,

както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания;

- Наредба № 49 от 18.10.2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешния ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи;
- ✓ Да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
- ✓ Да са реално осъществени и доказуеми с подходящи документи и отчетени в рамките на срока за изпълнение на проекта, определен в Договора за финансиране;
- ✓ Да са отразени в счетоводната и данъчна документация на Бенефициера и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- ✓ Да не са финансирани по друг проект, програма или друг финансов механизъм, с публични средства от националния или европейския бюджети или от друг източник;
- ✓ Разходите, свързани с изпълнението на договори за доставка на стоки, предоставяне на услуги и строителство са допустими, ако договорите за възлагане на изпълнението на проекта са сключени съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при спазване на Насоките на НДЕФ за провеждане на обществени поръчки.

Член 6

Обхват на дейностите, за които се предоставя финансиране

- (1) Безвъзмездното допълващо финансиране е за строително-монтажни работи (СМР), необходими за реализацията на пакета енергоспестяващи мерки, предвидени в Договор с гарантиран резултат.

ГЛАВА ВТОРА

ЕТАПИ, НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Член 7

Етапи на кандидатстване

- (1) Кандидатстването по настоящите Правила се осъществява на два етапа:

I-ви етап:

Подаване на Заявление за проявен интерес и доказване на административно съответствие с условията на Подпрограма „Енергийна ефективност чрез договори с гарантиран резултат“ (Приложение № 1).

II-ри етап:

Подаване на Формуляр за кандидатстване (Приложение № 3-А/3-Б) с проектно предложение със съответните приложения към него, след проведена процедура за избор на изпълнител, съгласно изискванията на ЗОП и сключен Договор с гарантиран резултат (ЕСКО договор) с избрания изпълнител.

Член 8

Начин на кандидатстване

- (1) Кандидатстването по настоящите Правила се осъществява по следния ред:
 - а) ИБ обявява на интернет страницата на НДЕФ Покана за набиране на Заявления за проявяване на интерес за проекти за енергийна ефективност чрез договори с гарантиран резултат (ЕСКО) (Приложение № 1);
 - б) Поканата съдържа информация за:
 - ✓ условията за кандидатстване;
 - ✓ срока за подаване на Заявления за проявяване на интерес с необходимите придружаващи документи;
 - ✓ начина на подаване на Формуляри за кандидатстване с необходимите придружаващи документи;
 - в) Заявленията за проявяване на интерес с коректно попълнени всички раздели, заедно с всички приложения се подават в електронен формат, както следва:
 - ✓ Законният представител на кандидат бенефициера (кмет на община или управител/ директор на лечебно заведение) от служебния си електронен адрес изпраща имейл до НДЕФ на адрес ecofund@ecofund-bg.org, в който съобщава, че има готовност за подаване на Заявление за проявяване на интерес.
 - ✓ НДЕФ предоставя дистанционен достъп до електронната система на Фонда за подаване на Заявлението, като изпраща линк на служебния електронен адрес на законния представител на кандидат бенефициера.

- г) Заявленията за проявяване на интерес се подават в срока, посочен в поканата.
- д) Кандидатите, подали Заявления в посочения в Поканата за кандидатстване срок, получават регистрационен номер на посочения във Заявлението служебен електронен адрес.
- е) Заявления, получени след крайната дата, се оставят без разглеждане.
- ж) Подаване на Формуляри за кандидатстване с проектни предложения:
- з) Подаването на Формуляри за кандидатстване с проектни предложения се осъществява по електронен път чрез вече получения достъп за подаване на Заявления и в съответствие с изискванията на чл. 11, ал. 1.

Член 9

Процедура за разглеждане на Заявленията за проявяване на интерес

- (1) В срок до два месеца от подаване на Заявлението за проявяване на интерес, ИБ на НДЕФ:
 - а) Извършва административна проверка за окомплектованост и съответствие с обявените задължителни изисквания за съответствие на представените документи, придружаващи Заявлението за проявяване на интерес. В случай че при проверката се установят пропуски, ИБ на НДЕФ уведомява кандидата с електронно писмо. В срок до 10 дни кандидатът е длъжен да отстрани констатираните пропуски. Ако констатираните пропуски не бъдат отстранени в зададения срок се счита, че Заявлението за проявяване на интерес не е преминало успешно административната проверка. По-нататъшното му разглеждане се преустановява;
 - б) Директорът на ИБ информира УС за Заявленията, които са преминали успешно административната проверка за окомплектованост и съответствие.
 - в) Списъкът на Заявленията, преминали успешно административната проверка за окомплектованост и съответствие се публикуват на интернет страницата на НДЕФ.
 - г) Директорът на ИБ на НДЕФ уведомява кандидатите, чиито проекти са включени в списъка на проекти, преминали успешно административната проверка за окомплектованост и съответствие.

ГЛАВА ТРЕТА
ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
И КОНТРОЛ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Член 10

Предварителен контрол на процедурите за избор на изпълнител

- (1) ИБ на НДЕФ изпраща на кандидатите, преминали успешно административната проверка за окомплектованост и съответствие, примерна тръжна процедура и дава срок не по-дълъг от два месеца за подготовката ѝ.
- (2) Бенефициерът изготвя проект на тръжната документация, съобразно предоставените от НДЕФ Насоки и модел на документация.
- (3) По изрично искане на Бенефициерите, ИБ на НДЕФ провежда предварителен контрол на изготвената тръжна процедура преди нейното обявяване в ЦАИС ЕОП.
- (4) НДЕФ преглежда представените документи в едномесечен срок от постъпването им и при установяване на несъответствия със ЗОП, ППЗОП, методическите указания на Агенцията за обществени поръчки (АОП), и насоките на НДЕФ, дава задължителни указания за отстраняването им.
- (5) Ако констатираните пропуски не се отстранят, се прекратява участието на проекта в Подпрограма „Енергийна ефективност чрез договори с гарантиран резултат“.

Член 11

Формуляр за кандидатстване.

**Последващ контрол на тръжната процедура
и подписания договор с гарантиран резултат (ЕСКО договор)**

- (1) Бенефициерите с избран изпълнител и подписан Договор с гарантиран резултат, внасят Формуляр за кандидатстване, който подлежи на последващ контрол на проведените тръжни процедури преди осъществяването на оценка и подбор от постоянно действащата комисия за подбор, оценка и контрол на проектите („Комисията“).
- (2) Формулярът за кандидатстване (Приложение 3А/3Б) се подава в електронен формат по реда, описан в чл. 8 ал. 1., т. е) в срок от девет месеца от получаване

на уведомлението по чл. 9, ал.1, т. г).

- (3) ИБ на НДЕФ извършва последващ контрол на избора на ЕСКО изпълнител и подписания договор.
- (4) Формулярите за кандидатстване, преминали успешно последващ контрол на тръжната процедура се внасят за оценка и класиране от Комисията за подбор, оценка и контрол на проектите (Комисията).
- (5) Ако последващият контрол на тръжните процедури за избор на изпълнител на договор с гарантиран резултат установи нарушения, Формулярът не се внася за оценка от „Комисията“.
- (6) Директорът на ИБ на НДЕФ изпраща уведомление в едноседмичен срок от датата на констатираните нарушения до кандидатите, чиито проекти не са допуснати до оценка от Комисията, като в уведомлението изрично се посочват мотивите за това.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И ПОДБОР

Член 12

Състав на комисията

- (1) Оценката и подборът на проекти се осъществява от постоянно действаща комисия за подбор, оценка и контрол на проектите („Комисията“).
- (2) Комисията се състои от пет до девет редовни членове. Директорът на ИБ определя един от членовете на Комисията за председател.
- (3) Съставът на Комисията включва служители на ИБ на НДЕФ и експерти, посочени от министъра на финансите, министъра на околната среда и водите и министъра на енергетиката. Всеки от посочените министри определя по един постоянен и двама допълнителни членове на Комисията.
- (4) Директорът на ИБ определя състава на Комисията измежду лицата по ал. 3.
- (5) Преди започването на работата си в Комисията, лицата по алинея 3 подписват декларации, че не се намират в конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията. Ако се установи, че член на Комисията се намира в конфликт на интереси по отношение на конкретен проект, същият подписва декларация за това и не участва в оценката му.

Член 13

Провеждане на заседания на комисията

- (1) Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател чрез писмена покана, в зависимост от графика на конкретната покана за набиране на проекти.
- (2) Заседанията на Комисията се провеждат в присъствието на всички нейни членове.
- (3) Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от повече от половината от нейните членове.
- (4) За всяко заседание на Комисията се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието и се съхранява от ИБ. Когато протоколът е подписан с особено мнение, то се прилага към него.

Член 14

Оценка и класиране на Формулярите за кандидатстване

- (1) Комисията извършва оценка и подбор на проектите, за които:
 - ✓ е извършен последващ контрол на тръжните процедури и сключения договор за гарантиран резултат
 - ✓ е извършена проверка за съответствие с режима за държавните помощи.
- (2) Комисията извършва оценка на проектното предложение като прилага критериите за оценка на базата на данните от подадения Формуляр.
- (3) Всеки от членовете на Комисията попълва самостоятелно Контролен лист за оценка (Приложение № 4а/№ 4б).
- (4) Оценката на проектните предложения се формира като средна аритметична стойност от оценките на членовете на Комисията. При разлика в оценките на които и да е двама членове на Комисията с повече от 10 точки, Комисията определя окончателната оценка с консенсус.
- (5) Проектите, които са получили под 60 точки от общо 100 точки или под 35 точки в раздел „III. Екологично-икономически ефект от изпълнението на проекта“ на критериите за оценка, не подлежат на класиране и одобрение.
- (6) След приключване на оценката на проектите, Комисията изготвя протокол от работата си. Протоколът включва списък на класираните проекти в низходящ ред.
- (7) Протоколът от работата на Комисията, заедно с приложенията към него, се предоставят на Директора на ИБ в срок до два работни дни след

приключване на работата на Комисията.

- (8) Директорът на ИБ внася документите по ал. 7 за разглеждане и одобрение от УС на НДЕФ.

Член 15

Одобрение на проекти от УС на НДЕФ

- (1) УС на НДЕФ разглежда и одобрява или отхвърля проекти по Подпрограма „Енергийна ефективност чрез договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори)“, чийто Формуляри са оценени и класирани от Комисията.
- (2) В решението на УС на НДЕФ за одобрение на проекта се посочва максималната сума на допълващото безвъзмездно финансиране.
- (3) Директорът на ИБ в едноседмичен срок от датата на решението на УС публикува списъците на одобрените проекти на интернет страницата на НДЕФ и уведомява кандидатите, чиито проекти са одобрени.
- (4) Директорът на ИБ на НДЕФ изпраща уведомление в едноседмичен срок от датата на решението на УС на НДЕФ и до кандидатите, чиито проекти са отхвърлени, като в уведомлението изрично се посочват мотивите за това.

ГЛАВА ПЕТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 16

Подготовка и сключване на договори за финансиране на проекти за енергийна ефективност чрез договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори)

- (1) НДЕФ сключва Договор за финансиране на проект за енергийна ефективност чрез договор с гарантиран резултат с Бенефициер, чийто проект е окончателно одобрен с решение на УС.
- (2) Договорът за финансиране се изготвя по Образец - Приложение № 9 и влиза в сила от датата на подписване на Акт 2 в присъствието на представител на ИБ на НДЕФ.

Член 17

Контрол от бенефициерите

- (1) Контролът от страна на Бенефициерите се осъществява във всички случаи чрез постоянно наблюдение на напредъка на дейностите по съответния Договор за финансиране на проект и чрез механизмите, предвидени в ЕСКО договора.
- (2) Контролът се извършва от квалифицирани служители на Бенефициерите.

Член 18

Контрол от ИБ на НДЕФ

- (1) НДЕФ извършва периодичен контрол (проверки на място по всяко време) на изпълнението на одобрените проекти.
- (2) Контролът по ал. 1 включва най-малко следното:
 - а) Първоначален контрол при подписване на Акт 2;
 - б) Контрол за навременно и качествено изпълнение на дейностите по проектите;
 - в) Контрол върху изпълнението на инвестиционния проект и придържането към него, в съответствие с целите на одобрения проект и договора с Бенефициера.
- (3) Експертите, извършващи периодичен контрол, изготвят писмени отчети за резултатите от проверките, сигнализират за нарушения на договорите за финансиране (ако има такива) и предлагат мерки за отстраняването им (Приложение № 13а/№ 13б).

Член 19

Отчитане изпълнението на проектите за енергийна ефективност чрез договор с гарантиран резултат (ЕСКО договори)

- (1) За отчитане напредъка на изпълнението на проектите Бенефициерите изготвят и подават технически и финансови отчети към НДЕФ, съгласно Приложения № 11а/11б, 12а/12б.
- (2) Искане за плащане се подава с попълнено Приложение № 10а/10б, придружено със съответните документи от списъка в Приложение № 14.
- (3) Плащане по проект се извършва на база на технически и финансов отчет и искане за плащане, след цялостно завършване на дейностите по внедряване на енергоспестяващите мерки, предвидени в договора с ЕСКО изпълнителя и представено удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- (4) Условие за изплащане на допълващото безвъзмездно финансиране по

проекта е наличието на подписан от всички участници Контролен лист Приложение 13а/13б, съдържащ подробно описание на всички реално завършени дейности по внедряването на енергоспестяващите мерки от Договора с ЕСКО изпълнителя.

- (5) Изпълнението на проекта се счита за окончателно приключено, когато отчетът на същия е одитиран и одобрен от УС на НДЕФ.
- (6) Бенефициерите предоставят на НДЕФ копие от периодичните доклади за отчитане на гарантирания резултат, изготвен от Изпълнителя на ЕСКО договора, в срок от 15 работни дни от получаването му.

Член 20

Задължение за съхранение на информация

- (1) Чрез договорите за финансиране на проекти за енергийна ефективност чрез договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори), Бенефициерите се задължават да пазят документацията по проекта най-малко пет години, считано от датата на приключване на ЕСКО договора, или по-дълго, ако е предвидено от законодателството.